

Campagne VEEPAP du 1er novembre 2025 au 9 janvier 2026

Connexion

- Se rendre sur le site de Taïga candidats : <https://taiga.archi.fr/taiga/cnd/>
- Lors de votre première connexion, choisir ENSA-MARSEILLE
- Cliquer sur « Créer un dossier »
- Dans l'onglet « Session admission », choisir « VEEPAP 2026-2027 »
- Cliquer sur « Accéder à cette session »

Lors des connexions suivantes, choisir ENSA-MARSEILLE

- Cliquer sur « N° de dossier »
- Indiquer la référence donnée lors de la création du dossier ainsi que le nom de naissance que vous avez saisi lors de la création de votre dossier.

Si vous ne pouvez pas vous reconnecter, ne pas repasser par la phase de création du dossier. Merci de contacter l'école à l'adresse mail suivante : admissions@marseille.archi.fr

Création du dossier

Après votre première connexion, remplissez les différents champs relatifs à votre état civil :

- « Civilité, nom de ... », indiquer tous vos prénoms dans l'ordre de l'état civil
- « Code postal, ville, pays », candidats résidant en France // « Code postal, ville, pays », candidats résidant à l'étranger. Cliquer sur la case, inscrire « 99 », puis le nom de la ville et du pays.
- « N° de fixe / portable... » : n° portable dans la 2ème case
- Courriel : indiquer une adresse mail valide
- Cliquer sur « Valider les informations saisies »

Noter la référence du dossier qui vous sera attribuée.

Vous pouvez accéder à votre dossier en indiquant la référence donnée ainsi que le nom de naissance que vous avez saisi lors de la création.

Compléter votre dossier

- Remplir les différents onglets : « État civil et coordonnées » ; « Fichiers et compléments », « Parcours scolaire et universitaire », « Autres questions », « Transmission de la candidature »
- En haut de l'écran une information vous indique l'avancement de votre dossier et les données manquantes pour valider l'onglet.

Onglet « État civil et coordonnées »

Onglet rempli lors de la création du dossier. Le compléter éventuellement.

Onglet « photo »

Ne pas en tenir compte

Onglet « Fichiers et compléments »

- ⇒ Déposer les documents demandés dans le menu déroulant. Bien lire les commentaires !
- ⇒ Cliquer sur « Parcourir » pour téléverser le document puis « Envoyer ».

Nous n'accepterons que des documents au format PDF. Les documents doivent être nommés par type de document par exemple pour la lettre de motivation indiquer « lettrede motivation.pdf ».

La capacité maximum des fichiers ne peut excéder 50mo.

Onglet « Parcours scolaire et universitaire »

- ⇒ Complétez la rubrique « Baccalauréat »
- ⇒ Rubrique « département » : indiquez 99 pour les candidats ayant obtenu leur diplôme à l'étranger
- ⇒ Dans la rubrique « Parcours », « Formation suivie » : indiquez l'intitulé de la formation et le niveau d'études dans la formation.

Onglet « Coursus demandé »

- ⇒ Sélectionner la formation « architecture » et indiquer l'année que vous souhaitez intégrer
- ⇒ Cochez votre niveau d'études supérieures.

Onglet « Autres questions »

- ⇒ Pour les candidats en MASTER, merci d'indiquer le studio qui vous intéresse (Choix 1 + Choix 2).

Consulter les fiches pédagogiques disponibles sur le site de l'école :

<https://www.marseille.archi.fr/enseignements/master/>

- ⇒ Pour les candidats en LICENCE, indiquer la mention 'non concerné' afin de permettre la validation du dossier.

Onglet « Transmission de la candidature »

Vous pouvez Imprimer la fiche récapitulative en cliquant sur le lien. Vous trouverez en annexe la liste des pièces.

Validation de votre candidature

Votre candidature sera prise en compte après vérification de la complétude du dossier. Tout dossier incomplet et/ou hors délais sera refusé. Tous les documents rédigés en langue étrangère doivent être traduits en français.

Liste des documents à joindre :

- Un certificat de scolarité de l'année en cours
- La copie de la CNI ou du passeport
- Un CV détaillant vos compétences, connaissances et qualités acquises
- Une copie du baccalauréat ou équivalent
- Une copie du ou des diplôme(s) de l'enseignement supérieur
- Une lettre de motivation indiquant notamment l'année d'études vous souhaitez intégrer
- Une attestation en langue française certifiant un niveau B2 pour les candidats étrangers
- Un dossier de travaux personnels (format numérique uniquement) - Maximum 10 pages
- Le relevé de notes du baccalauréat ou de l'enseignement supérieur
- La notification de la bourse si boursier
- Le justificatif du paiement des frais de dossier (39€) par virement selon les coordonnées bancaires ci-dessous.
Les candidats boursiers sur l'année en cours sont exonérés des droits d'inscription (téléverser l'attestation définitive de bourse de l'année 2025-2026).

TRESOR PUBLIC

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

PARTIE RÉSERVÉE AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ

Le relevé ci-contre est destiné à être remis à vos créanciers ou débiteurs, français ou étrangers, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiement des quittances etc...)

Identifiant national de compte bancaire - RIB							
Code banque	Code guichet	N° de compte		Clé RIB		Domiciliation TPMARSEILLE	
10071	13000	00001021031		01			
Identifiant international de compte bancaire - IBAN							
IBAN (International Bank Account Number)							
							BIC (Bank Identifier Code)
FR76	1007	1130	0000	0010	2103	101	TRPUFRP1

TITULAIRE DU COMPTE :

REG REC DROITS INSCRIPTIONS ENSAMARSEILLE