

Comment vous connecter aux différents services informatiques de l'École ?

Nous tachons de limiter au maximum le nombre de mots de passe permettant l'accès aux différents outils informatiques disponibles; à ce jour seule l'application Taiga conserve un mot de passe séparé.

Compte informatique

Identifiant de connexion :

prenom.nom



Pour les noms longs :
L'identifiant est limité au 20 premiers caractères

Pour la messagerie officielle de l'école hébergée sur office 365, l'identifiant de connexion est de la forme suivante :

prenom.nom@marseille.archi.fr

Cet identifiant est également celui de zoom, moodle, teams, OneDrive.

Mot de passe :

Le mot de passe peut être **initialisé** ou **réinitialisé** sur le site web dédié à la gestion du mot de passe.

<https://ssp.marseille.archi.fr/>



Le mot de passe de la messagerie office 365 nécessitera un délai quelques minutes avant la prise en compte du nouveau mot de passe après sa modification.



Compte Taiga

La gestion du mot de passe de l'application taiga continue à se faire directement sur l'espace de connexion de l'application par le lien : *envoi mot de passe* ***et validation du lien reçu par mail :***

Pour que le nouveau mot de passe soit pris en compte, vous devez l'activer en cliquant sur le lien suivant :

→ **changer le mot de passe**

Liens de réinitialisation de mot de passe Taiga:

TAIGA
ENSEIGNANTS
TAIGA
ÉTUDIANTS
TAIGA
ADMINISTRATION

<https://taiga.archi.fr/taiga/esn/index.php?nwpw&ce=mrs1>

<https://taiga.archi.fr/taiga/etd/index.php?nwpw&ce=mrs1>

<https://taiga.archi.fr/taiga/adm/index.php?nwpw&codensa=mrs1>

Identification sur l'application Taiga
(**prenom.nom**)

Quels sont les services informatiques fournis par l'École ?

14 Postes informatiques disposant de différentes suites logicielles



Connexion en salle informatique

Messagerie électronique hébergée sur Office 365
application Teams (visioconférences, chat, etc.)



<https://www.office.com/>

Connexion à la messagerie officielle de l'ENSAM
(connexion prenom.nom@marseille.archi.fr)

Accès WIFI



ARCHI_Enseignants
ARCHI_Administratifs
ARCHI_Etudiants

Connexion au wifi de l'ENSAM par identification sur portail captif
(connexion prenom.nom)

Service de gestion du mot de passe



<https://ssp.marseille.archi.fr/>

Outil d'initialisation ou réinitialisation de mot de passe

Service de partage de fichiers



<https://nuage.marseille.archi.fr/>

Connexion aux applications cloud de l'ENSAM

=> **(connexion prenom.nom)**



<https://onedrive.live.com/about/fr-fr/signin/>

=> **(connexion prenom.nom@marseille.archi.fr)**

Service e-learning



<https://moodle.marseille.archi.fr/>

Services visioconférence



<https://zoom.us/>

Connexion avec le compte office365
(prenom.nom@marseille.archi.fr)



<https://teams.microsoft.com/>

Service de gestion de la scolarité



<https://taiga.archi.fr/taiga/esn/index.php?ce=mrs1>

<https://taiga.archi.fr/taiga/etd/index.php?ce=mrs1>

<https://taiga.archi.fr/taiga/adm/index.php?codensa=mrs1>

Connexion à l'application Taiga
(prenom.nom)

Quels sont les services informatiques fournis par l'École dont les accès sont restreints ?



Connecté en wifi ou sur un poste au sein de l'école : accès direct

Service de gestion des impressions
(facturation et ajout de crédits)



<https://imprimantes.marseille.archi.fr/user?>

Connexion à l'outil de
gestion des impressions
(**connexion prenom.nom**)

Service de réservation des créneaux
de découpe laser



RESERVATION
DECOUPE LASER

<https://reservation.marseille.archi.fr>

Connexion à l'outil de réservation
des créneaux de découpe laser
(**connexion prenom.nom**)

La découpe laser est réservée au Master 1 et 2 exclusivement (A l'exception de travaux de groupes soumis à l'autorisation d'un enseignant, dans ce cadre l'enseignant doit adresser sa demande avec le montant estimé des découpes par mail avec pour action veronique.roblin@marseille.archi.fr et copie bsi@marseille.archi.fr). Des documents d'informations sont partagés concernant l'utilisation des découpeuses laser via l'application moodle: (lien ci-dessous)

Informations Découpe Laser

<https://moodle.marseille.archi.fr/course/view.php?id=2>

=> Choisir « **Connexion anonyme** »



Connecté en dehors de l'école : accès indirect

Service de portail d'accès à certains
services



proxy server

<https://portail.marseille.archi.fr>

Connexion au portail d'accès à certains
services depuis l'extérieur de l'école
(**connexion prenom.nom**)

Portail des services ENSA•Marseille

Ressources service informatique

Compte Impression

RESA LASER

Contactez le service informatique de l'ENSA•Marseille
Courriel : service.informatique@marseille.archi.fr
Tel : 04 91 82 71 13

Ressources bibliothèque

croquis **tènk** **Kheox BÂTIMENT**
La représentation, la lecture et leur développement pour leur construction

EBSCO **CAJAL**

Contactez la bibliothèque de l'ENSA•Marseille
Courriel : bibliotheque@marseille.archi.fr
Tel : 04 91 82 71 09
Tel : 04 91 82 71 07



**Les ressources proposées par la
bibliothèque sont également
accessibles via ce portail.**

Quels sont les services informatiques fournis par RENATER ?

Connecteur de savoirs, RENATER, Réseau National de télécommunications pour la Technologie l'Enseignement et la Recherche, est l'acteur de référence des infrastructures du numérique de la communauté enseignement recherche.

L'ensemble des services disponibles sont visibles sur le portail RENATER :

<https://www.renater.fr/fr/Services>

Accès WIFI



EDUROAM

Connexion au wifi (prochainement à l'ENSAM)

L'organisation facile de vos événements



<https://evento.renater.fr/>

Evento vous permet d'organiser facilement vos événements directement en ligne en tenant compte des disponibilités et des souhaits des participants.

Service de partage de fichiers



<https://filesender.renater.fr/>

FileSender vous permet de transférer vos fichiers volumineux de façon sécurisée, jusqu'à 100 Go via une interface web.

L'outil de travail en webconférence



<https://rendez-vous.renater.fr/home/>

Rendez-Vous vous permet de faire une réunion virtuelle gérée et animée à distance, en bénéficiant de nombreuses fonctionnalités telles que l'utilisation de la webcam, le partage d'écran, une messagerie instantanée, la prise de notes partagée exportable, etc.

La réservation de ponts de visioconférence



<https://renavisio.renater.fr/>

RENAvisio vous permet de bénéficier d'une solution fiable et simple de réservation de ponts de visioconférence via son interface web. Vous avez la possibilité de créer une réunion de manière programmée ou instantanée en fonction de vos besoins.

La forge logicielle collaborative



<https://sourcesup.renater.fr/>

SourceSup permet d'héberger les projets informatiques de la communauté Éducation-Recherche et d'accéder aux outils collaboratifs nécessaires aux activités de développement dans le cadre de vos projets numériques.

La plateforme de travail pour les listes de diffusion



<https://groupes.renater.fr/sympa>

Universalistes vous permet d'héberger facilement vos listes de diffusion inter-établissements afin de faciliter le travail collaboratif dans la communauté Éducation-Recherche.

Quels sont les tarifs du service d'impression et de découpe laser fournis par l'École ?

Formats	Couleur	Noir&Blanc	Brouillon
A0 ,A1,A2	6,00€ /m ²	3,00€ / m ²	0,25 €
Bandeaux	6,00€ /m ²	3,00€ / m ²	X
A3	0,20 €	0,10 €	X
A4	0,10 €	0,05 €	X
Découpe Laser : 10€ / heure			

Les comptes d'impressions se rechargent sur le site suivant : <https://imprimantes.marseille.archi.fr/>

Il est recommandé de conserver vos tickets de confirmation de paiement, ils vous seront demandés si vous faites une demande de remboursement à la fin de votre scolarité dans l'établissement.

Pour la découpeuse laser, prendre rdv en se présentant sur le site :

- <https://reservation.marseille.archi.fr> (depuis un ordinateur au sein de l'école)
- <https://portail.marseille.archi.fr> (depuis l'extérieur)

Vous trouverez toutes les informations utiles à l'utilisation de découpeuse laser dans le dossier « Découpe Laser » sur le nuage.

Que faire en cas de problème et pour toutes demandes ?

Veillez contacter le bon interlocuteur en l'identifiant au niveau de l'annuaire du personnel administratif disponible sur le site web de l'école:

Annuaire ENSA Marseille



<https://www.marseille.archi.fr/acteurs/administratifs/>

A SAVOIR :

**En raison de la situation sanitaire, l'accès à la salle traceur est soumise à une réservation préalable.
Les horaires d'accès ci-dessous sont donnés à titre indicatifs mais sont susceptibles de modifications.**

Pour tout problème et/ou questions relative aux impressions, vous devez vous adresser prioritairement au moniteur Traceur: En effet, des moniteurs sont en charge de la gestion des impressions sur les traceurs de l'école et des problèmes d'impressions pour l'ensemble des étudiants, ceux-ci sont présents en salle traceur aux horaires suivants :

=> en période normale : de 8h00 à 11h00 et de 15h00 à 20h00

=> en période de rendu : de 08h00 à 20h00

Les moniteurs traceur sont également en charge de renouveler le papier des différents photocopieurs.

En dehors de leur présence vous pouvez vous adresser directement au service informatique.

Si vous changez d'adresse email personnelle dans l'année, merci de la renseigner dans votre espace TAIGA.

En début d'année chaque étudiant inscrit bénéficie d'un crédit supplémentaire de 12€ dont l'attribution est finalisée fin octobre.

Procédure pour les impressions grands formats:

- Se présenter au moniteur traceur avec une clé usb contenant le fichier à imprimer en format PDF (le fichier doit être inférieur à 150dpi et aplati!).

Nous contacter :

Pour toute demandes ou problèmes informatiques, veuillez nous contacter de préférence en nous adressant un mail à l'adresse **service-informatique@marseille.archi.fr** ou **bsi@marseille.archi.fr**