

## FICHE RAPPORT D'EXPÉRIENCE

### Le rapport d'expérience permet...

- À l'étudiant parti en mobilité de faire le point sur les acquisitions de sa mobilité (connaissances et méthodes pédagogiques de l'établissement mais également apprentissage d'une culture différente)
- Aux équipes pédagogiques et administratives de l'ensa•marseille d'évaluer l'expérience des étudiants et notre partenariat avec les universités d'accueil
- Aux étudiants des promotions suivantes de découvrir nos universités partenaires, les villes et pays de destination, à faire leur choix de destination et à préparer leur séjour
- De récupérer jusqu'à 2 ECTS dans le cas où il manquerait des crédits sur le relevé de notes qui vous sera remis à la fin de votre mobilité par l'université partenaire

### Méthode et évaluation :

- Le principe est d'élaborer un **mémoire libre** (voir « structure et format » ci-dessous)
- Ce rapport est rendu en version numérique (PDF)
- Le rapport d'expérience est à rendre dans les 4 semaines suivant votre retour de mobilité
- Vous enverrez le rapport à votre enseignant référent (le service des relations internationales sera mis en copie)
- L'enseignant référent en prendra connaissance et vous orientera sur les éventuelles corrections à apporter, tant sur le fond que la forme. En cas de déficit de crédits, les évaluateurs pourront vous attribuer un ou deux ECTS.
- [Erasmus Days](#) : une semaine de promotion de la mobilité internationale a lieu tous les ans en Octobre. Nous vous inviterons à contribuer à cet événement (rencontres, témoignages, présentation de votre séjour, création de panneaux utilisant vos photos ou vos rapports...).

### Structure et format :

Un minimum d'une quinzaine de pages A4 (mise en page portrait ou paysage) précédées d'une couverture et d'un sommaire et suivies d'annexes. Mise en page et illustrations libres.

**(1) Page de couverture avec au moins :** prénom, nom, établissement et lieu d'échange, période de la mobilité, année et semestre(s) de départ, date de remise du rapport

**(2) Rappel de vos motivations et de vos attentes** avant votre mobilité (1 page maximum)

**(3) Enseignements suivis et vie à l'école.** En ayant un regard critique, il est question de préciser les contenus des enseignements et les méthodes pédagogiques et d'évaluation (décrits dans l'annexe 1), les différences entre les systèmes d'enseignements, ce que vous en avez retiré, ainsi que les travaux réalisés pendant votre mobilité. Il s'agit aussi d'aborder les aspects liés à la vie à l'école (relations enseignants/étudiants, et entre étudiants). Ce n'est pas juste un catalogue de vos enseignements, il doit y avoir une réelle mise en perspective de votre expérience.

**(4) Expériences extrascolaires (pays, ville, culture).** Ce que vous retirez globalement de votre séjour en plus des enseignements : acquisition de connaissances sur le plan architectural mais aussi sur les plans humain et culturel. Les bâtiments, espaces publics, lieux, expositions, événements qui vous ont particulièrement marqués, les activités ou implications extérieures, stage libre, etc... Nous attendons plus un retour personnel de votre expérience qu'un guide touristique.

**(5) Conclusion.** Comment vous projetez-vous dans un proche et moyen avenir (dans les mois ou années qu'il vous reste à l'ENSA-M) ? Et au-delà de l'ENSA-M ?

**(6) Annexes.** Toutes les annexes sont possibles (pour autant qu'elles soient utiles). Cependant, quatre annexes sont imposées (voir le questionnaire annexe) :

- Annexe 1 : le contenu des enseignements
- Annexe 2 : la vie à [ville]
- Annexe 3 : le coût de la vie
- Annexe 4 : les formalités administratives

### **Conseils utiles :**

- Les rapports seront publiés sur le site internet de l'ENSA-M. **Attention** donc au droit à l'image des personnes que vous pourriez mettre en photo dans votre rapport
- **Tenez un journal régulier de vos expériences** dès le début de votre mobilité afin de faciliter la rédaction du rapport et de ne rien oublier
- **Tout rapport ne comportant pas les annexes, ou comportant seulement une partie de ces annexes, sera considéré comme incomplet et rejeté.**