

Fiche d'évaluation / licence stage 1ère pratique - agence

ETUDIANT.E

NOM **Prénom**..... **N °**

Inscrit.e enannée du premier cycle de licence pour l'année universitaire 20...../ 20.....

STRUCTURE D'ACCUEIL : NOM

DIRECTEUR DE STAGE : NOM..... **Prénom**..... **Signature**

RAPPEL CONTENU DU RAPPORT DE STAGE

30 p. Recto-Verso. Couverture L'ENSA-M, Noms directeur, étudiant, agence, maître de stage, dates. + à la fin attestation-évaluation maître de stage

1. Le positionnement (missions & stratégies)
 - La façon d'être architecte, valeurs professionnelles mises en avant, stratégies de développement /d'alliances.
 - Les liens avec le parcours de formation de l'équipe (ENSA, spécialisation...) • Les modes d'exercice (libéral...).
 - Identification des donneurs d'ordre (maîtres d'ouvrage, clients). Quels marchés (publics, privés, PPP, etc.) ?
 - Positionnement de l'entreprise/donneurs d'ordre : quelles sont les missions, prestations, stratégies développées par pour répondre à la commande ?
 - Communication de l'entreprise, de la prospection à la commande.
2. Les moyens (humains & matériels)
 - Organisation hiérarchique et décision (niveaux, type de gouvernance).
 - Gestion du personnel (équipes flexibles, turn-over, profils d'emplois).
 - Gestion des documents et fichiers. • Moyens informatiques (matériel, logiciels ...).
3. Les cadres (réglementaires & financiers)
 - Quels règlements ont été utilisés durant le stage ?
 - Quelles contraintes financières ?
4. L'organisation (par projet) de ces entreprises d'architecture.
 - Comment se fabrique le projet, la conception ? Plans et pièces écrites, phases et durées. (nature des docs)
 - Organisation par projet (un responsable de projet de l'esquisse jusqu'à la réception) ou par fonction (chacun est spécialisé sur une étape) : comment se prennent les décisions ?
 - Quels sont les différents partenaires et acteurs autour du projet et quelles sont leurs relations ? (Maître d'ouvrage, entreprises, BET...)
5. La place du stagiaire
 - Les mission et les relations avec les membres de l'agence et les acteurs rencontrés.
6. Présentation des documents et maquettes produits par l'étudiant.
7. Conclusions : comparaison attentes initiales et réalités vécues, conséquences sur la suite des études (choix spécifiques dans la construction de son parcours pédagogique) et la façon d'envisager l'acte architectural.

EVALUATION

1. QUALITE DU RAPPORT > 10%

NOTE

(Présentation, style, orthographe, iconographie, diagrammes personnels pour expliciter les acteurs et leurs relations, les délais et les phases, capacité à rendre compte du stage par dessins techniques, croquis, photos et textes)

Commentaires :

2. CAPACITE A RENDRE COMPTE DE LA STRUCTURE D'ACCUEIL > 30%

NOTE

Suivant les 4 points :

- Le positionnement (les missions & stratégies)
- Les moyens (humains & matériels)
- Les cadres (réglementaires & financiers)
- L'organisation (par projet)

Commentaires :

3. MISSIONS DU STAGIAIRE > 30%

NOTE

Capacité à rendre compte de ses missions, de ses relations avec l'équipe et les acteurs rencontrés.

Commentaires :

4. PERTINENCE DE LA CONCLUSION > 30%

NOTE

Recul critique sur :

1. les compétences de l'étudiant,
2. l'exercice de l'acte architectural tel que perçu versus tel qu'envisagé en tant que futur architecte,
3. les choix d'orientations pédagogiques futurs.

Commentaires :

> **NOTE FINALE :**