



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**ensa** école nationale  
**m** supérieure  
d'architecture  
de marseille

# Organisation et missions des services administratifs de l'ensa•m

en raison de la crise sanitaire et des dernières  
préconisations gouvernementales  
en matière de télétravail,  
il est fortement recommandé  
de prendre contact  
par courriel ou teams  
pour un rendez-vous avec les agents

**semestre de printemps 2021**

# direction de l'ensa•marseille



**La direction** assure la coordination des services supports. En lien avec les communautés enseignantes et la direction des études, elle veille à l'exercice des missions de l'école, au service de la formation des étudiants et de la recherche en architecture.

Elle veille au dialogue et à la construction collective des projets, au respect des textes en vigueur, notamment dans le cadre des instances.

Elle accompagne la construction du programme pédagogique et s'assure de sa mise en oeuvre et de son renouvellement en phase avec les grands enjeux sociétaux et environnementaux auxquels auront à répondre les futurs architectes.

Elle favorise l'ancrage territorial de l'établissement et ses relations avec le monde professionnel et institutionnel.

**Hélène Corset Maillard**  
directrice de l'ensa•m

04 91 82 71 05  
06 84 52 25 50

à l'ensa•m  
lundi - mardi - jeudi  
télétravail  
mercredi - vendredi

helene.corset-maillard@marseille.archi.fr

bureau  
123

**Véronique Roblin**  
directrice adjointe de l'ensa•m

04 91 82 71 60  
06 42 10 56 90

à l'ensa•m  
mardi - mercredi - vendredi  
télétravail  
lundi - jeudi

veronique.roblin@marseille.archi.fr

bureau  
121

**Cécile Mouret**  
assistante de direction  
coordination IMVT

04 91 82 71 05

à l'ensa•m  
lundi - mardi - mercredi  
télétravail  
jeudi - vendredi

cecile.mouret@marseille.archi.fr

bureau  
122

- assistante de direction
- coordination IMVT
- secrétariat des instances

# direction des études

rdv sur  
teams  
prenom.nom@  
marseille.archi.fr

lundi

mardi

mercredi

jeudi

vendredi

**La direction des études** pilote l'organisation des études et coordonne le projet pédagogique.

Elle a comme mission générale la conception, l'animation, la mise en œuvre et l'analyse des formations, en concertation avec l'équipe pédagogique.

Les missions principales de la direction des études sont les suivantes :

L'élaboration, l'organisation et la coordination des cursus (licence, master, doctorat) et des projets pédagogiques de l'école (workshop, voyages pédagogiques, etc.) ; la conception des procédures (mise à jour du règlement des études en fonction des évolutions du programme) ; la création des tableaux de bord et des indicateurs de suivi des enseignements et des résultats ; la mise en œuvre des dispositifs d'admission (salons de formation, portes ouvertes, sélection des dossiers et entretien des candidats) et d'inscription ; la mise en œuvre des programmes d'enseignements des formations (livret de l'étudiant, emplois du temps, calendrier pédagogique, programmation des espaces d'enseignement, organisation des examens et jury ; etc.) ; l'animation et le suivi de l'observatoire des formations et des débouchés.



**Frédérique Joly**  
directrice des études

04 91 82 71 25

à l'ensa•m  
mardi - mercredi - jeudi  
télétravail  
lundi - vendredi (1 sur 2)

frederique.joly@marseille.archi.fr

bureau  
120

- missions générales de mise en œuvre de coordination, de conception, d'animation, d'analyse des formations et de la pédagogie



à partir du 3 mai  
**Valentine Laforet**  
adjointe à la directrice des études

04 91 82 71 XX

à l'ensa•m  
XXXXXXXXXX  
télétravail  
XXXXXXXXXX

valentine.laforet@marseille.archi.fr

bureau  
XXX

- missions générales de mise en œuvre de coordination, de conception, d'animation, d'analyse des formations et de la pédagogie



**Yvette Ducruit**  
1er cycle

04 91 82 71 21

à l'ensa•m  
mardi - mercredi - jeudi  
télétravail  
lundi - vendredi matin

yvette.ducruit@marseille.archi.fr

bureau  
114

- cursus licence ; suivi des étudiants du 1er cycle
- accueil et accompagnement, inscriptions pédagogiques
- organisation des examens
- absences aux cours ou/et examens
- problèmes liés à la scolarité sur la licence
- validations des enseignements
- assiduité et absences



jusqu'au 30 avril 2021

**Cécile Herrmann**  
1er cycle

04 91 82 71 93

à l'ensa•m  
mercredi - jeudi  
télétravail  
lundi - mardi - vendredi

cecile.herrmann@marseille.archi.fr

bureau  
116

- cursus licence ; suivi des étudiants du 1er cycle
- accueil et accompagnement, inscriptions pédagogiques
- organisation des examens
- absences aux cours ou/et examens
- problèmes liés à la scolarité sur la licence
- validations des enseignements
- assiduité et absences



**Nicole Magnier**  
cheffe de bureau  
master 2

04 91 82 71 37

à l'ensa•m  
mardi - jeudi  
télétravail  
lundi - mercredi - vendredi

nicole.magnier@marseille.archi.fr

**bureau  
103**

- suivi pédagogique des étudiants
- cursus de master



**Marie-Line Dubarry**  
master 1  
stages

télétravail  
tous les jours

teams / courriels

marie-line.dubarry@marseille.archi.fr

**télétravail**

- cursus master
- inscriptions pédagogiques
- gestion des stages master



**Aurélie Simond**  
admissions  
transferts  
vie étudiante

04 91 82 71 22

à l'ensa•m  
jeudi - vendredi  
télétravail  
lundi - mardi - mercredi matin

aurelie.simond@marseille.archi.fr

**bureau  
110**

- missions en lien avec les étudiants : inscriptions administratives annuelles, cartes d'étudiants, bourse CROUS
- renseignements aides sociales et financières
- admissions : Parcoursup, VAE, Dap jaune&bleu, Transferts IN
- suivi candidats «égalité des chances»



**Régine Chaouat**  
stages  
CLES

04 91 82 71 25

à l'ensa•m  
jeudi - vendredi  
télétravail  
lundi - mardi - mercredi

regine.chaouat@marseille.archi.fr

**bureau  
202**

- gestion stages licence
- conventions stages licence
- examen CLES
- Gestion des inscriptions aux cours de langues anglais et espagnol sur Taïga

à partir du 3 mai 2021



**Cécile Herrmann**  
hmonp  
formation continue

04 91 82 71 29

à l'ensa•m  
mercredi - jeudi  
télétravail  
lundi - mardi - vendredi

cecile.herrmann@marseille.archi.fr

**bureau  
102**

# bureau des relations internationales et de la mobilité

rdv sur  
teams  
prenom.nom@  
marseille.archi.fr

lundi

mardi

mercredi

jeudi

vendredi

**Le bureau des relations internationales et de la mobilité** gère toutes les étapes de la mobilité étudiante ERASMUS et hors ERASMUS, entrante et sortante, de la nomination/accueil de l'étudiant, jusqu'à son retour, en passant par le calcul et l'attribution des bourses (pour la mobilité sortante), et ce en lien avec la Commission des Relations Internationales (COMRI) et les enseignants référents des destinations. Cette mobilité s'appuie sur des accords passés entre des établissements partenaires et l'ensa•m, prévoyant un nombre de places d'étudiants de part et d'autre. La recherche de ces partenariats et la rédaction des conventions fait partie intégrante des tâches du bureau. Le bureau gère également la mobilité enseignante dans le cadre ERASMUS.

**Caroline Pêtre**  
cheffe de bureau



04 91 82 71 58

à l'ensa•m  
du lundi au jeudi  
télétravail  
vendredi matin

caroline.petre@marseille.archi.fr

**bureau 111**

- administration des échanges
  - accueil étudiants
  - aides financières
- relations Agence ERASMUS et Ministère
  - rédaction bilans ERASMUS
- Commission relations internationales (COMRI)

**Jean-François Delhoume**  
assistant RI



04 91 82 71 84

à l'ensa•m  
lundi - mercredi  
télétravail  
mardi - jeudi - vendredi

jean-francois.delhoume@marseille.archi.fr

**bureau 109**

- gestion mobilités étudiantes
  - accueil étudiants
- préparation COMRI sélection
- inscriptions pédagogiques étudiants entrants
- finalisation pédagogique mobilités sortantes
- Français langue étrangère (FLE)

**Nadine Rolland**  
assistante RI  
assistante laboratoire INAMA



04 91 82 71 51

à l'ensa•m  
mercredi  
télétravail  
lundi - mardi -  
jeudi - vendredi

nadine.rolland@marseille.archi.fr

**bureau 242**

- nouvelles conventions partenaires
- actualisation pages RI site ensa•m
- gestion module RI de Taiga (conventions)
- jurys évaluation rapports d'expérience
  - enquêtes diverses
- analyse enquêtes de satisfaction des mobilités entrantes

# bureau des moyens logistiques et des bâtiments



Les missions du **bureau des moyens logistiques et des bâtiments** concernent : La politique immobilière de l'établissement ; la sécurité incendie ; les commandes fournitures de l'établissement ; toutes les questions relatives à la logistique de l'établissement ; la sûreté (autorisation d'accès à l'ensa•m, délivrance macarons automobiles et validation des autorisations relatives à l'organisation de manifestations) ; la maintenance du bâtiments et les contrats et travaux s'y référant ; évaluation des risques professionnels concernant le volet hygiène et la sécurité ; la gestion de l'atelier maquettes, la gestion de la reprographie pour les enseignants, la gestion des prestataires (cafétaria, ménage, gardiennage), la gestion des salles (emplois du temps, réservations salles et du local « l'esquisse ») ; en lien avec la direction des études, le chef de bureau participe au recrutement des surveillants lors des examens ; il est également le référent handicap pour toutes les communautés de l'école.

**bureau 004**

**Yannick Sady**  
chef de bureau



04 91 82 71 72  
06 23 79 23 70

à l'ensa•m  
mardi - jeudi - vendredi  
télétravail  
lundi - mercredi

yannick.sady@marseille.archi.fr

- politique immobilière de l'établissement
- référent hygiène et sécurité incendie
  - référent sûreté
  - référent handicap
  - prestataires
- organisation logistique des examens
- référent développement durable
  - emploi du temps

**bureau 02•03**

**Sylvie Glens**  
accueil téléphonique  
reprographie  
gestion des commandes



04 91 82 71 00 / 06

à l'ensa•m  
du lundi au jeudi  
télétravail  
vendredi

sylvie.glens@marseille.archi.fr

- renseignements
- gestions des commandes (enseignement, logistique)
  - reprographie pour les enseignants
  - gestion des salles
- gestion des contrats de maintenance
  - prêt de matériel

**accueil**

**Karim Trad**  
accueil  
courrier



04 91 82 71 00

ASA  
karim.trad@marseille.archi.fr

- accueil
- renseignements
  - standard
  - courrier
- macarons voiture

**Lionel Laulan**  
maintenance



04 91 82 71 57  
à l'ensa•m  
du lundi au  
vendredi matin

lionel.laulan@marseille.archi.fr

**rdc  
022**

- maintenance
- aménagement des salles
- prêt de matériel
- surveillance

**Perrine Lamprai**  
surveillance  
sécurité incendie



04 91 82 71 57  
ASA

perrine.lamprai@marseille.archi.fr

**rdc  
022**

- sécurité incendie
- trousse de secours
- prêt de matériel
- surveillance
- aménagement des salles

**Mokhtar Benchora**  
entretien des espaces verts  
aménagement des salles



04 91 82 71 77  
à l'ensa•m  
du lundi au jeudi

mokhtar.benchora@marseille.archi.fr

**atelier  
039**

- entretien des espaces verts
- aménagement des salles
  - nettoyage
- atelier maquettes

**Tony Binsa**  
technicien atelier maquettes



04 91 82 71 39  
à l'ensa•m  
tous les jours

tony.binsa@marseille.archi.fr

**atelier  
maquettes**

- technicien atelier maquettes
  - aide aux étudiants
  - prêt de matériel
- trousse de secours

# bureau des affaires financières

rdv sur  
teams  
prenom.nom@  
marseille.archi.fr

lundi

mardi

mercredi

jeudi

vendredi

Le **bureau des affaires financières** travaille en étroite collaboration avec la direction et l'agent comptable, gérant tous les crédits attribués à l'ensa•m que ce soit au titre de son fonctionnement général, de sa politique pédagogique ou des programmes de recherche dans lesquels les laboratoires de recherche sont impliqués.

Outre l'exécution budgétaire de l'école dont il assure le suivi en temps réel et établit les bilans financiers nécessaires (commandes publiques; suivi financier des conventions partenariales et de recherche de l'établissement; suivi budgétaire des services, domaines d'études et recherche; subventions aux associations, gestion financière des workshops, etc.), le bureau assure toutes les opérations comptables et budgétaires en collaboration avec les porteurs de projets pédagogiques ou scientifiques, qu'il accompagne tout au long de la durée de ces derniers.

**Fatiha Djouadi**  
cheffe de bureau



04 91 82 71 71

à l'ensa•m  
lundi- jeudi - vendredi  
télétravail  
mardi - mercredi

fatiha.djouadi@marseille.archi.fr

bureau  
105

- budget
- validation de la paye
- référente contrôle interne budgétaire
- relations avec l'agent comptable

**Nathalie Makhloufi**  
adjointe à la cheffe de bureau



04 91 82 71 59

à l'ensa•m  
mardi - mercredi - jeudi  
télétravail  
lundi - vendredi

nathalie.makhloufi@marseille.archi.fr

bureau  
104

- budget
- référente commande publique
- suivi financier des conventions partenariales/de recherche
- relations avec l'agent comptable

**Sophie Dauzet**  
voyages pédagogiques & workshops  
missions



04 91 82 71 87

à l'ensa•m  
mardi - jeudi  
télétravail  
lundi - mercredi - vendredi

sophie.dauzet@marseille.archi.fr

bureau  
107

- semaine d'intégration, voyages pédagogiques et workshops
- missions personnels administratifs, techniques et enseignants
- recettes

**Josiane Wassouf**  
dépenses  
subventions aux associations



04 91 82 71 39

à l'ensa•m  
mercredi - jeudi  
télétravail  
lundi - mardi - vendredi

josiane.wassouf@marseille.archi.fr

bureau  
107

- commandes
- dépenses
- subventions aux associations

**Renaud Masse**  
préparation et suivi budgétaire



04 91 82 71 44

à l'ensa•m  
mercredi - jeudi  
télétravail  
lundi - mardi - vendredi

renaud.masse@marseille.archi.fr

**bureau  
101**

- suivi budgétaire services/  
domaines d'études/  
laboratoires de recherche
- missions personnel  
de recherche

## agence comptable

**Nadine Rimpici**  
agent comptable



04 91 82 71 15

nadine.rimpici@marseille.archi.fr

**bureau  
108**

**Christelle Foltyn-Zucchetto**  
assistante de l'agent comptable



04 91 82 71 12

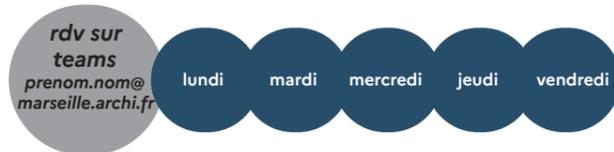
à l'ensa•m  
vendredi  
télétravail  
du lundi au jeudi

christelle.foltyn-zucchetto@marseille.archi.fr

**bureau  
106**

- assistante administrative  
de Nadine Rimpici, agent comptable
- encaissements et paiements

# bureau des ressources humaines



Le **bureau des ressources humaines** assure le suivi de carrières des personnels administratifs et enseignants.

Il gère également la formation continue des personnels enseignants et administratifs et assure la rémunération des personnels de l'établissement non titulaires.

La gestion des comités de sélection pour le recrutement des enseignants chercheurs par concours et des maîtres de conférences associés est également assurée par le bureau des ressources humaines.

**Marie-Christine Aubry**  
gestion des personnels enseignants  
rémunérations

04 91 82 71 03  
à l'ensa•m  
lundi- mercredi  
télétravail  
mardi - jeudi - vendredi

marie-christine.aubry@marseille.archi.fr

**bureau 115**

- gestion des personnels enseignants
- gestion et rémunération des personnels établissement non titulaires (enseignants, administratifs et moniteurs)
- suivi des effectifs (contrats, arrêts maladies)

**Pascale Brun**  
chargée de la formation continue des personnels

04 91 82 71 02  
à l'ensa•m  
mardi  
télétravail  
mercredi- jeudi

pascale.brun@marseille.archi.fr

**bureau 113**

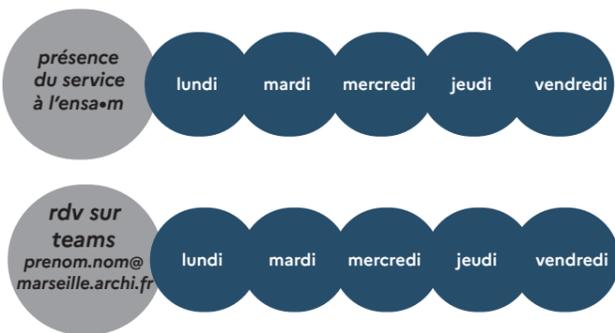
- formation continue personnels enseignants et administratifs
- gestion des comités de sélection pour le recrutement des enseignants chercheurs par concours et des MCF associés
- gestion taïga administratifs

XXXXXX XXXXX  
gestion des personnels

poste vacant

**bureau 115**

# bureau des systèmes d'informations



Le **bureau des systèmes d'informations** accompagne et pilote avec les différents acteurs la stratégie numérique de l'établissement.  
Il assure la maintenance et la gestion des infrastructures informatiques et en anticipe les évolutions.  
Il gère également les équipements audiovisuels, le prêt du matériel informatique, la gestion des impressions et les découpes lasers.

**Eric Zénatti**  
chef de bureau

04 91 82 71 13

à l'ensa•m  
mardi - mercredi - jeudi  
télétravail  
lundi - vendredi

eric.zenatti@marseille.archi.fr

**bureau 124**

- responsable des systèmes d'informations

**Frédéric Bonnet**  
administrateur systèmes & réseaux

04 91 82 71 16

à l'ensa•m  
jeudi - vendredi  
télétravail  
lundi - mardi - mercredi

frederic.bonnet@marseille.archi.fr

**bureau 125**

- administrateur des systèmes et des réseaux de l'établissement

**Christophe Sos**  
audiovisuel prêt

04 91 82 71 96

à l'ensa•m  
lundi - mardi - mercredi  
télétravail  
jeudi - vendredi

christophe.sos@marseille.archi.fr

**bureau 125**

- audiovisuel
- prêt (matériel et connectique)
- gestion du monitorat impressions & découpe laser

**Dominique Fernandez**  
gestion administrative monitorat

04 91 82 71 35

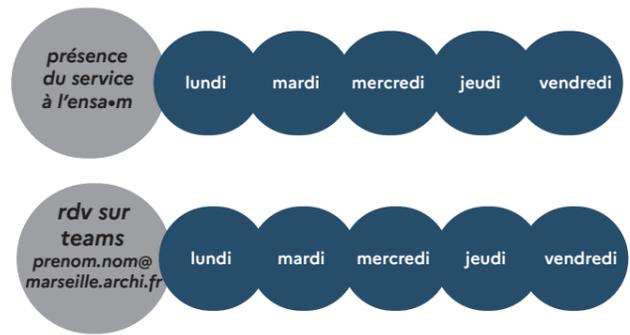
à l'ensa•m  
jeudi - vendredi  
télétravail  
lundi - mardi - mercredi

dominique.fernandez@marseille.archi.fr

**bureau 125**

- gestion administrative
- commande, budgets, inventaires
- gestion monitorat impression et découpe laser (recrutement, contrats, formation)

# service de la diffusion, valorisation et communication



Le **service de la communication / valorisation / diffusion** est chargé de proposer, coordonner et mettre en œuvre des actions permettant la diffusion de la culture architecturale et urbaine. Il contribue au rayonnement de l'école à l'extérieur. A ce titre, il assure la communication interne et externe des projets, événements et publications organisés par l'école ou avec des partenaires extérieurs. Il anime également la vie étudiante en lien avec les autres services de l'école et il pilote le projet TREMPLIN visant à améliorer l'insertion professionnelle des diplômés de l'ensa•m.

**Bernadette Jugan**  
responsable



04 91 82 71 06  
06 35 44 46 87

à l'ensa•m  
lundi - mardi - mercredi  
télétravail  
jeudi - vendredi

bernadette.jugan@marseille.archi.fr

**bureau 216**

- référente partenariat de la diffusion culture architecturale
- externe : référente entre l'école et le monde extérieur
- interne : référente entre les communautés de l'ensa•m et les associations étudiantes
- référente tremplin : projets insertion professionnelle
- valorisation : coordination des publications et éditions de l'ensa•m

**Claudie Colonna**  
conférences  
expositions



04 91 82 71 61  
06 38 84 91 96

à l'ensa•m  
lundi - mercredi  
télétravail  
mardi - jeudi - vendredi

claudie.colonna@marseille.archi.fr

**bureau 214**

- organisation des événements (conférences, expositions, JPO, JNA etc.)
- mise en page des documents de référence de l'ensa•m
- gestion administrative (Winm9 & Globo)
- communiqués et dossiers de presse

**Michel Longuet**  
éditions et communications numériques



04 91 82 71 74

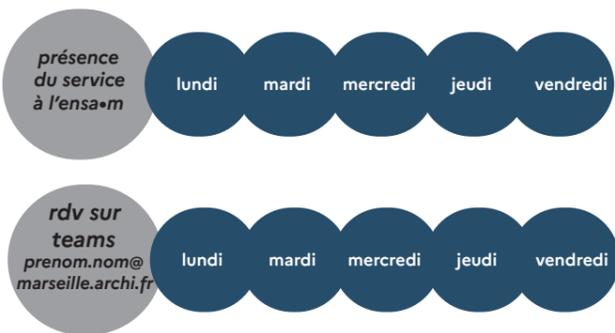
à l'ensa•m  
tous les jours

michel.longuet@marseille.archi.fr

**bureau 212**

- animation réseaux sociaux
- actualisation du site
- revue Sud Volumes Critiques
- lettre d'informations de l'ensa•m
- audiovisuel : captation et mise en ligne

# bibliothèque documentation



La **bibliothèque** met à disposition de tous les acteurs de l'école un fonds documentaire (livres, revues, DVD...), consultable sur place ou empruntable, ainsi que des ressources disponibles en ligne (bases de données, revues et livres électroniques, plateformes de films documentaires). Elle propose une aide à la recherche individualisée ou collective, lors de sessions de formation.

**Cécile Grignard**  
responsable

04 91 82 71 69

à l'ensa•m  
mardi - mercredi - jeudi  
télétravail  
lundi - vendredi

cecile.grignard@marseille.archi.fr

**bibliothèque**

- missions générales d'organisation et de suivi budgétaire
- coordination de la politique d'acquisition et d'enrichissement du fonds documentaire
- catalogage (ouvrages, PFE)

**Béatrice Le Grand**  
documentaliste  
gestion des périodiques

04 91 82 71 09

à l'ensa•m  
mardi - jeudi  
télétravail  
lundi - mercredi - vendredi

beatrice.legrand@marseille.archi.fr

**bibliothèque**

- accueil des lecteurs
- catalogage (livres, e-books, DVD)
- périodiques : bulletinage et dépouillement, gestion du budget
- veille documentaire
- valorisation des ressources documentaires (réseaux sociaux, supports de communication de type bulletin « quoi de neuf ? », guide de la bibliothèque, tutoriels)

**Emmanuelle Poullard**  
aide-documentaliste  
archives

04 91 82 71 07 / 24

à l'ensa•m  
tous les jours

emmanuelle.poullard@marseille.archi.fr

**bibliothèque  
bureau 208**

- accueil des lecteurs, gestion du prêt entre bibliothèques (PEB)
- équipement et rangement des documents
- catalogage
- gestion des archives de l'ensa•m

XXXXXX XXXXX

poste vacant

**bibliothèque**

# laboratoires de recherche

## inama

directeur : René Borruey

## project[s]

directrice : Alexandra Biehler

directeurs adjoints :  
Mohamed Belmaaziz  
Séverine Steenhuyse



**Nadine Rolland**  
assistante laboratoire INAMA  
assistante RI  
04 91 82 71 51  
à l'ensa•m  
mercredi  
télétravail  
lundi - mardi -  
jeudi - vendredi

nadine.rolland@marseille.archi.fr

bureau  
242

- assistante administrative
- actualisation pages du laboratoire sur le site internet de l'ensa•m



**Chadia Thomas**  
assistante laboratoire project[s]  
04 91 82 71 52  
à l'ensa•m  
mardi - jeudi  
télétravail  
lundi - mercredi - vendredi

chadia.thomas@marseille.archi.fr

bureau  
218

- assistante administrative
- actualisation pages du laboratoire sur le site internet de l'ensa•m

## map gamsau

Campus CNRS Joseph Aiguier, Marseille  
responsable d'équipe : Jean-Yves Blaise



**Menehould Chataignier**  
assistante ingénieur

04 91 16 43 42

menehould.chataignier@map.cnrs.fr

Campus  
CNRS Joseph  
Aiguier

- référente administrative

# développement de la recherche et des partenariats

présence  
du service  
à l'ensa•m

mardi mercredi jeudi

rdv sur  
teams  
prenom.nom@  
marseille.archi.fr

lundi mardi mercredi jeudi vendredi

**Marion Vernaz**  
responsable



04 91 82 71 69

à l'ensa•m  
mardi - mercredi - jeudi  
télétravail  
lundi - vendredi

marion.vernaz@marseille.archi.fr

bureau  
210

- développement des partenariats de la recherche
  - gestion administrative des doctorats
    - erasmus +
- secrétariat de la Commission de Recherche

**Chadia Thomas**  
assistante



04 91 82 71 52

à l'ensa•m  
mardi - jeudi  
télétravail  
lundi - mercredi - vendredi

chadia.thomas@marseille.archi.fr

bureau  
218

- assistante administrative  
du développement de la recherche  
et des partenariats

## D.R.E.A.M

*Le Département de la Recherche doctorale de l'École d'Architecture de Marseille (DREAM) s'occupe de l'accompagnement administratif et de l'animation de la formation des doctorants de deux unités de recherche de l'ENSA•M (INAMA et Project[s]).*

**coordonnateur de la formation doctorale :**

**Matthieu Duperrex**  
matthieu.duperrex@marseille.archi.fr

**gestion administrative :**

**Marion Vernaz**  
marion.vernaz@marseille.archi.fr