

ARCHITECTE HMONP / DPLG (F/H)

Description du poste

L'agence Bras Droit Des Dirigeants RH recrute pour un Cabinet d'Architecture Albigeois **un(e) Architecte HMONP / DPLG** (création de poste).

Le Cabinet conçoit et réalise essentiellement des projets de rénovation pour ses clients particuliers mais aussi des bâtiments tertiaires et industriels.

En collaboration régulière avec les deux Associés du Cabinet, vous serez amené à intervenir sur l'ensemble des dossiers et contrats : de la phase de l'esquisse à la phase de réception.

Vos principales missions :

- Réaliser l'esquisse et la faisabilité des projets
- Assurer les études avant-projet
- Dessiner les plans et les ajuster
- Chiffrer les projets
- Suivre les chantiers jusqu'aux levées des réserves
- Veiller au suivi financier des chantiers
- Interagir avec les clients, les bureaux d'étude, les artisans, les entreprises, les sous-traitants, les services d'urbanisme
- Assurer un debriefing régulier et participer aux réunions hebdomadaires de suivi
- Réaliser la prospection commerciale et être impliqué dans un club Buisines
- Veiller à la bonne application des contraintes réglementaires.

Votre profil :

Vous êtes titulaire d'un diplôme d'architecture HMONP / DPLG avec **une expérience professionnelle en bâtiment neuf et rénovation.**

Vous possédez une bonne pratique des outils informatiques (Open Office) et vous **maitrisez parfaitement Archicad** ainsi qu'un logiciel 3D.

Le poste nécessite d'avoir de bonnes connaissances dans le domaine du BTP et un bon relationnel. Vous devez savoir faire preuve de rigueur et d'organisation.

Doté d'un fort leadership, vous possédez un tempérament positif et moteur qui **vous permettra à court terme d'intégrer le Cabinet en tant qu'Associé(e)** afin de participer à son développement !

Conditions contractuelles :

Lieu de travail : Albi

Type de contrat : CDI

Date de début du contrat : Septembre 2021

Statut : cadre

Salaire : 26 et 36 K€ variable en fonction de l'expérience et des compétences

Avantages :

- Véhicule de Société
- PC et téléphone portable
- Système de mutuelle et prévoyance (couverture avantageuse)

Modalité de candidature et processus de recrutement

Merci d'adresser votre candidature (**CV et lettre de motivation**) par e-mail à Sophie PREGET CASTELIS :
sophie.castelis@brasdroitdesdirigeants.com

Toutes les candidatures seront analysées.

Une pré-sélection des candidatures se fera par le biais d'un entretien en visio. A l'issue de celui-ci auront lieu des entretiens en face à face pour les candidats sélectionnés.

Une réponse téléphonique ou par mail sera apportée à toutes les candidatures.