

Ecole nationale supérieure d'architecture de Marseille

Etablissement public sous tutelle du Ministère de la culture  
184 avenue de Luminy - Case 924  
13288 Marseille Cedex 9

Téléphone +33 (0)4 91 82 71 00 (ou 71.05)/ Fax : +33 (0)4 91 82 71 80  
[www.marseille.archi.fr](http://www.marseille.archi.fr)

**ensam** école nationale  
supérieure  
d'architecture  
de marseille

## Règlement de consultation

### Objet :

Lot 1 : Location de trois (3) traceurs neufs ainsi que leur maintenance  
Lot 2 : Achats de bobines pour traceurs

Réf marché FRN-SVC - 108

Date limite de remise des réponses : 3 juillet 2018 à 12 h00

*Ce document comporte 6 pages y compris la page de garde.*

## **ARTICLE 1 : Identification de la personne responsable du marché**

### **1 – Nom et adresse officielle du pouvoir adjudicateur**

Dénomination sociale : Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Marseille  
Personne Responsable du Marché : Jean-Marc Zuretti – Directeur de l'ENSA Marseille.  
Adresse : 184 avenue de Luminy  
Case 924  
13288 MARSEILLE cedex 9  
Tél.: 04.91.82.71.10.  
Site internet : <http://www.marseille.archi.fr>

### **2 - Demande de renseignements administratifs concernant le marché :**

Nathalie MAKHLOUFI  
Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Marseille  
184 avenue de Luminy  
Case 924  
13288 MARSEILLE cedex 9  
Tél. : 04-91-82-71-59  
Fax : 04-91-82-71-80  
[nathalie.makhloufi@marseille.archi.fr](mailto:nathalie.makhloufi@marseille.archi.fr)

### **3- Demande de renseignements techniques et visites :**

Eric ZENATTI- Responsable du Bureau des systèmes d'information  
Tél. : 04-91-82-71-13  
Fax : 04-91-82-71-80  
[eric.zenatti@marseille.archi.fr](mailto:eric.zenatti@marseille.archi.fr)

Aurélie SIMOND  
Gestionnaire des domaines informatiques  
Tél. : 04-91-82-71-96  
[aurelie.simond@marseille.archi.fr](mailto:aurelie.simond@marseille.archi.fr)

Les visites du site sont recommandées et pourront avoir lieu du 11 au 20 juin 2018 inclus.

### **4 – Durée de validité des offres**

La durée de validité des offres est fixée à 120 jours, le point de départ du délai de validité étant la date limite de réception des offres soit le :

**Mardi 3 juillet 2018 à 12h00**

## **ARTICLE 2 : Objet de la consultation et type de marché**

### **1 – Objet de la consultation**

Le présent marché a pour objet la location de trois (3) traceurs neufs ainsi que leur maintenance et l'achat de bobines pour traceurs pour l'Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Marseille (ENSA•M) sis 184 avenue de Luminy – case 924 – 13288 MARSEILLE cedex 9.

### **2 – Type de marché**

Il s'agit d'un marché à procédure adaptée (MAPA) selon l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

### **3 – Variantes**

Les variantes ne sont pas autorisées.

### **4 - Décomposition de la consultation**

Le marché se répartit en 2 lots :

- **Lot n° 1 : la location de trois (3) traceurs neufs ainsi que leur maintenance**
- **Lot n° 2 : achat de bobines pour traceurs**

### **5 – Délai d'exécution du marché**

Le marché prend effet à compter de sa notification au titulaire pour une durée de trois ans renouvelable pour un an par tacite reconduction

## **ARTICLE 3 : Organisation de la consultation**

### **1 – Remise du dossier de consultation**

Le dossier de consultation des entreprises est téléchargeable à partir :

- du site de l'ENSA•M: <http://www.marseille.archi.fr>
- de la plate-forme de l'Etat : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

### **2 – Contenu du dossier**

Le dossier de consultation remis à chaque candidat comprend les pièces suivantes :

- L'acte d'engagement commun aux deux lots
- Le C.C.A.P commun aux deux lots
- Le B.P.U. (lot n°1 et lot n°2)
- Le catalogue des prix (lot n°2)
- Le C.C.T.P. (lot n°1 et lot n°2)
- Le mémoire technique du candidat pour chaque lot
- Le règlement de consultation

#### **ARTICLE 4 : Contenu et remise des candidatures et des offres**

##### **1. Contenu des candidatures**

Les soumissionnaires devront produire pour justifier de leur capacité juridique (ou capacité du candidat à accéder à la commande publique) et de leur capacité technique, financière et professionnelle les documents complétés, datés et signés suivants :

- Une lettre de candidature (DC1 ou équivalent)
- Les déclarations, certificats et attestations suivantes (DC2 ou équivalent) :

Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet :

- l'attestation sur l'honneur que le candidat (DC1 ou équivalent) :
  - a satisfait aux obligations sociales et fiscales
  - ne fait pas l'objet d'une interdiction de concourir ;
  - n'a pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L. 8221-1 à L. 8221-3, L. 8221-5, L. 5221-8, L. 5221-11, L. 8251-1, L. 8252-1, L. 8252-2, L. 8254-1 à L. 8254-4, R. 8254-1, L. 8255-1, L. 8231-1 et L. 8241-1 à L. 8241-2 du Code du Travail.

- Les chiffres d'affaires du candidat au cours des trois dernières années (sauf pour les entreprises nouvellement créées),

En cas de candidatures groupées, chaque membre du groupement est tenu de fournir l'ensemble des pièces demandées en application des dispositions du code des marchés publics.

##### **2. Contenu des offres**

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes complétées s'il y a lieu, datées, signées et paraphées par un représentant dûment habilité (avec le cas échéant à l'appui une attestation de délégation de signature).

- l'acte d'engagement ;
- le cahier des clauses administratives particulières relatif au lot concerné, à accepter sans modification
- le cahier des charges et ses annexes à accepter sans modification
- le mémoire technique du candidat

Le dossier remis par les soumissionnaires (candidatures et offres) devra être rédigé en français ou traduit en français certifié conforme par un traducteur assermenté conformément aux dispositions du code des marchés publics et exprimé en euro.

### **3. Remise des candidatures et des offres**

Les offres seront remises ou envoyées au choix du candidat suivant l'une ou l'autre des modalités suivantes :

- **Par voie postale ou par dépôt :**

Les opérateurs économiques transmettent leur candidature et leur offre sous pli cacheté soit par remise en mains propres contre récépissé, les jours ouvrés entre 9h00 et 12h00 et 14h00 et 16h00, soit par voie postale par lettre recommandée avec Accusé de Réception. Le dossier, contenant les documents relatifs à la candidature et à l'offre, sera transmis, sous pli fermé, en mentionnant sur l'enveloppe les indications suivantes :

**ENSA•M**

Service financier et des achats - Nathalie Makhloufi

184, avenue de Luminy

13288 Marseille cedex 09

APPEL D'OFFRES FRN- SVC-108

OBJET : Lot 1 : Location de trois (3) traceurs neufs ainsi que leur maintenance

Ou Lot 2 : Achats de bobines pour traceurs

NE PAS OUVRIR AVANT LE DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES : mardi 3 juillet 2018 – 12h00

NOM ET ADRESSE DU CANDIDAT

5

MAPA FRN-SVC-108 – Location de 3 traceurs neufs ainsi que leur maintenance  
et achat de bobines pour traceurs

- **Par voie électronique**

La transmission dématérialisée ne pourra être exécutée que sur le profil d'acheteur de l'ENSA•M (<http://www.marches-publics.gouv.fr>). Le dossier devra contenir les documents répartis en une partie (ou sous-dossier) candidature et une partie (ou sous-dossier) offre distinctes l'une de l'autre.

La date limite de réception des candidatures et des offres est fixée au :

**Mardi 3 juillet 2018 à 12h00**

**Art 6 - Jugement des offres**

**1- Critères de sélection**

Les offres seront jugées selon les critères pondérés suivants :

**Pour le lot 1 :**

- la valeur technique : **50 %**

Les candidats transmettront une documentation décrivant les caractéristiques techniques des matériels ainsi que l'offre de maintenance.

- le prix : **40%**
- rapidité d'intervention : **10 %**

Les candidats devront indiquer les délais de livraison des matériels et des consommables, ainsi que la rapidité d'intervention en cas de panne.

**Pour le lot 2 :**

- le prix du B.P.U. : **90 %**
- délai de livraison des bobines : **10 %**

**2 – Demande de précisions**

Des précisions pourront être demandées au candidat si l'offre est incomplète ou manque de clarté.