

# OUVERTURE DE POSTE



OP n° : 2016 12 05

Date : 29 Décembre 2016

<b>Poste</b>	<b>Architecte monteur d'opération F/H</b>
<b>Direction</b>	DPGLA
<b>Localisation</b>	Croix
<b>Date d'effet</b>	Dès que possible
<b>Type de contrat</b>	CDD 6 mois
<b>Rattachement hiérarchique</b>	Rattaché(e) au responsable du bureau d'étude et production
<b>Mission</b>	<p><b>Raison d'être</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseiller et accompagner le maître d'ouvrage sur la définition, l'aménagement et l'élaboration des programmes de travaux et de leur faisabilité, sur le choix des travaux, des matériaux, dans le cadre des missions techniques nécessaires à l'instruction de dossiers</li> <li>• Fournir un dossier technique complet (bon à construire) permettant la mise en chantier des logements programmés et réduire les délais</li> <li>• Elaborer les documents d'urbanisme adaptés aux projets</li> </ul>
	<p><b>Activités principales</b></p> <p>Effectuer le relevé (mesures) et le diagnostic des immeubles  Réaliser une conception des aménagements optimisée et adaptée aux contraintes de financement et de budget  Effectuer le métré descriptif et quantitatif  Etablir les plans de niveaux/coupes/intégration et procéder au dépôt de permis  Préparer les dossiers marché et procéder aux appels d'offres dans le respect de la réglementation des marchés publics (ordonnance de 2015) et du règlement interne de la commission des achats.  Analyser les offres, préparer et présenter le dossier d'attribution en commission des achats.  Piloter son portefeuille d'opérations afin de permettre dans la maîtrise des coûts et des délais la parfaite articulation avec la mise en chantier  Etablir les plans 3 D et le dossier d'aide à la décision sur les projets de vente de patrimoine ou de maîtrise d'œuvre privée  Diagnostiquer et contrôler techniquement l'insalubrité/décence/précarité énergétique/accessibilité et adaptation handicapé dans le cadre de missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage  Etre référent des partenaires sur les activités de maîtrise d'œuvre bailleurs sociaux/investisseurs /privé  Assurer en lien avec le responsable de service la qualité et le suivi de l'ensemble des dossiers techniques du BET  Dans l'hypothèse du développement de l'activité de maîtrise d'oeuvre pour bailleur, possibilité d'évolution sur la conduite de chantier</p>
<b>Relations fonctionnelles</b>	Maître d'ouvrage, Entreprises du bâtiment, acteurs du domaine social et de la santé, Professionnels de l'immobilier, Propriétaires bailleurs et propriétaires occupants.

<b>Profil du candidat</b>	<b>Niveau d'études</b>	De formation type dessinateur projeteur : Bac +2 DUT génie civil /BTS métiers du bâtiment
	<b>Connaissances</b>	<p>Connaissances générales et techniques acquises par formation ou expérience professionnelle dans le domaine du bâtiment, architecture, règles de constructions, maîtrise énergétique, développement durable, adaptation des logements et de la voirie (normes, pratiques, usages,...).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissances des PLU et des règles d'urbanisme</li> <li>• Connaissance des réglementations sur la construction en vigueur (RT)</li> <li>• Connaissance des réglementations en sécurité incendie</li> <li>• Connaissance en thermique du bâtiment</li> <li>• Intérêt pour les éco matériaux et leurs caractéristiques</li> <li>• Connaissance du bâti ancien et ses pathologies</li> <li>• Pratique des appels d'offres</li> <li>• Confidentialité, discrétion et devoir de réserve.</li> <li>• Maîtrise et capacité d'assimilation des textes et procédures.</li> <li>• Maîtrise des outils informatiques nécessaires à la réalisation des missions (Internet, traitement de texte, tableurs, autocad et/ou All Plan, DAO/CAO, logiciel de Métré,...) ainsi que les applications informatiques internes (gestion des dossiers, des plannings, des temps ...).</li> </ul>
	<b>Expériences</b>	Expérience en bureau d'étude souhaitée

**Merci d'adresser votre candidature :**

Blandine RICHTER, Secrétariat général - service des Ressources Humaines  
SOLIHA MN - 112 rue Gustave Dubled 59170 CROIX  
Tel : 03 20 67 67 30 Mail : smn.recrutement@solihha.fr

Date d'affichage :

Date de retrait :